



Go To Webinar Instructions for Public Attendees

1. Register online at the link below. You will need to register using your first and last name, and email address: <https://attendee.gotowebinar.com/register/1803157700727172366>
2. You will receive a confirmation email from Mark Olson / GoToWebinar (customercare@gotowebinar.com), which will have your access information.
 - **Please do not share this information with anyone; this is an access code that can only be used by one user.**
 - You will also receive a reminder email one day prior to the meeting with your access information (see sample email on page 2).
3. You can join the webinar by computer or smartphone.
 - If joining by computer, click the link in the invitation email. You will be prompted to run the GoToWebinar application.
 - If using a smartphone, you can also download the GoToWebinar app in advance, and join the meeting using the webinar ID, provided in the email invitation.
 - [iPhone GoToWebinar app download link](#)
 - [Android GoToWebinar app download link](#)
 - If joining by telephone only, dial the number provided in the confirmation and reminder emails, and enter your unique access code when prompted. You will have access to the meeting audio, but will not be able to view the PowerPoint presentations.

Note re: Public Comments

As a reminder, MTS requests for all public comments to be submitted and received by 4:00 p.m. PST on Wednesday, February 10th. Public comments will be recorded in the public record and will be provided to MTS Board Members in advance of the meeting. Please email your public comments to dalia.gonzalez@sdmts.com. If you would like to make a public comment live during the meeting, staff will also be able to mute/un-mute you during the meeting for public comments. All participants must follow the above registration instructions to participate in the meeting.

Sample Email Confirmation:

How to Join the Webinar

1. Click the link to join the webinar at the specified time and date:

Join Webinar

Note: This link should not be shared with others; it is unique to you.

Before joining, be sure to [check system requirements](#) to avoid any connection issues.

2. Choose one of the following audio options:

TO USE YOUR COMPUTER'S AUDIO:

When the webinar begins, you will be connected to audio using your computer's microphone and speakers (VoIP). A headset is recommended.

--OR--

TO USE YOUR TELEPHONE:

If you prefer to use your phone, you must select "Use Telephone" after joining the webinar and call in using the numbers below.

United States:

Access Code:

Audio PIN: Shown after joining the webinar

Webinar ID:

To Cancel this Registration

If you can't attend this webinar, you may [cancel your registration](#) at any time.



Instrucciones para Seminarios Web Go To para Asistentes del Público

1. Regístrese en línea en el enlace a continuación. Deberá registrarse con su nombre y apellido y dirección de correo electrónico:
<https://attendeegotowebinar.com/register/1803157700727172366>
2. Recibirá un correo electrónico de confirmación de parte de Mark Olson/GoToWebinar (customercare@gotowebinar.com), que tendrá su información de acceso.
 - **No comparta esta información con nadie; este es un código de acceso que solo puede ser utilizado por un usuario.**
 - También recibirá un recordatorio por correo electrónico un día antes de la reunión con su información de acceso (consulte el ejemplo de correo electrónico en la página 2).
3. Usted puede sintonizar el seminario web por computadora o teléfono inteligente.
 - Si se conecta por computadora, haga clic en el enlace contenido en el correo electrónico de invitación. Se le pedirá que ejecute la aplicación GoToWebinar.
 - Si usa un teléfono inteligente, también puede descargar la aplicación GoToWebinar con anticipación y unirse a la reunión con el número de identificación del seminario web, que se proporciona en la invitación por correo electrónico.
 - [Descargar la aplicación GoToWebinar para iPhone](#)
 - [Descargar la aplicación GoToWebinar para Android](#)
 - Si se conecta por teléfono únicamente, marque el número que se proporcionó en los correos electrónicos de confirmación y recordatorio, e ingrese su código de acceso único cuando se le pida. Tendrá acceso al audio de la reunión, pero no podrá ver las presentaciones de PowerPoint.

Nota sobre Comentarios públicos

Como recordatorio, MTS solicita que todos los comentarios públicos se presenten y sean recibidos antes de las 4:00 p.m. el miércoles 10 de febrero. Todos los comentarios públicos recibidos se registrarán en el registro público y se proporcionarán a los miembros de la Junta de MTS antes de la reunión. Envíe sus comentarios públicos por correo electrónico a dalia.gonzalez@sdmts.com. Si desea hacer un comentario público en vivo durante la reunión, el personal también podrá silenciarlo/activarlo durante la reunión para comentarios públicos. Todos los participantes deben seguir las instrucciones de registro anteriores para participar en la reunión.

Ejemplo de correo electrónico de confirmación:

How to Join the Webinar

1. Click the link to join the webinar at the specified time and date:

Join Webinar

Haga clic aquí para
ingresar a la reunión

Note: This link should not be shared with others; it is unique to you.

Before joining, be sure to [check system requirements](#) to avoid any connection issues.

2. Choose one of the following audio options:

Elija una opción para
escuchar audio de la reunión

TO USE YOUR COMPUTER'S AUDIO:

When the webinar begins, you will be connected to audio using your computer's microphone and speakers (VoIP). A headset is recommended.

--OR--

TO USE YOUR TELEPHONE:

If you prefer to use your phone, you must select "Use Telephone" after joining the webinar and call in using the numbers below.

United States: +1 (914) 614-3221

Access Code: 924-646-596

Audio PIN: Shown after joining the webinar

Webinar ID: 838-701-595

CON AUDIO DE COMPUTADORA: Cuando comience la reunión, se conectará usando el micrófono y bocinas de su computadora.

CON AUDIO DE TELEFONO: Seleccione "usar teléfono" después de ingresar y marque los números que se proporcionen aquí.

To Cancel this Registration

If you can't attend this webinar, you may [cancel your registration](#) at any time.

Usted puede cancelar su registro para la reunión en cualquier momento aquí.